

**Zarządzenie Nr D.021.6.16**

**Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach**

**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia rocznego planu sprawdzeń na rok 2017 w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach**

Na podstawie art. 36 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji (Dz. U. z 2015r. poz. 745)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdzam plan sprawdzeń na okres od 01.01.2017 rok do 31.12.2017 rok z zakresu przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, przygotowany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach Pani Genowefie Włodarz.

**§ 3**

Z przeprowadzonych kontroli Administrator Bezpieczeństwa Informacji sporządza zbiorcze sprawozdanie i przekazuje je Dyrektorowi w terminie do 30 stycznia 2018 roku.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2017r.

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Wilkowicach

*Ewa Majla*

Plan sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych na rok 2017 w Zespole Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.

L.p.	Przedmiot sprawdzenia	Zakres sprawdzenia	kontrolowany	Termin przeprowadzenia sprawdzenia
1.	Realizacja procedur wdrożeniowych w zakresie ochrony danych osobowych	Sprawdzenie obowiązującej polityki kluczy	wszyscy	maj
2.	Funkcjonowanie zastosowanych zabezpieczeń fizycznych oraz funkcjonowanie systemów zabezpieczeń systemowych	Bezpieczeństwo przetwarzanych danych w placach w systemach informatycznych Plac i Kadry, Płatnika czy są należycie zabezpieczone przed ich udostępnianiem	place	październik
		polityka czystego biurka	pok. 202, 203	
		tworzenie kopii i archiwizacja	ASI	

**Sposób przeprowadzenia sprawdzenia:**

- przeprowadzenie oględzin;
- zebranie ustnych wyjaśnień od osób, które są objęte sprawdzeniem;

**Sposób dokumentowania sprawdzenia:**

- sporządzenie notatki z czynności, zebranych wyjaśnień i przeprowadzonych oględzin;
- odebranie wyjaśnień od osoby, której czynności objęto sprawdzeniem.

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Wilkowicach

Ewa Majdak